

TROIS-RIVIÈRES

# Directeur(trice) général(e)

Maternaide



## Nos valeurs

- **Accueil** : Maternaide est un milieu sécurisant, accueillant et sans jugement. Notre équipe est disponible et accessible pour les familles, quels que soient leurs besoins.
- **Respect** : Nous considérons les personnes telles qu'elles sont et nous respectons leur rythme. Nous reconnaissons et mettons en valeur les compétences et le potentiel des familles, et nous les mettons en valeur.
- **Écoute** : Avec transparence, bienveillance, compréhension et empathie, nous sommes à l'écoute des besoins des familles. Nous mettons les bases d'un lien de confiance mutuel, solide et durable.

## Chez Maternaide, nous t'offrons :

- Emploi permanent
- Poste 35 heures / semaine

Maternaide poursuit la mission d'offrir aux familles une multitude de services et d'activités afin de les accompagner, de leur offrir un répit, et de les outiller dans le développement des habiletés parentales.

## Ta mission

Véritable chef d'orchestre de l'organisme, ta mission sera d'en assurer une saine gestion et de poursuivre le développement de ses activités pour accroître son rayonnement et répondre aux besoins des familles.

## Ton profil

- Tu as à cœur la mission de Maternaide
- Tu incarnes parfaitement nos valeurs
- Tu as un leadership mobilisateur et rassembleur
- Tu as d'excellentes habiletés de communication
- Tu as une approche bienveillante et tu es à l'écoute des gens
- Tu as le goût d'amener ta touche distinctive dans le développement de Maternaide

## Ton parcours

- 3 à 5 ans d'expérience à la direction ou à la coordination d'une organisation semblable
- Excellent français oral et écrit
- Connaissance de la suite Office

- Horaire de travail du lundi au vendredi (disponibilité requise exceptionnellement certains soirs et fins de semaine pour des rencontres)
- 4 semaines de vacances par an
- Un conseil d'administration là pour te supporter
- Une équipe de travail composée de gens adorables, engagés et prêts à t'accueillir!

## Tes responsabilités

- Assurer la gestion des ressources financières et matérielles
- Coordonner les budgets et en assurer le suivi
- Développer et assurer des liens étroits avec les différents partenaires financiers et coordonner les redditions de compte
- Préparer des dossiers de demandes de subvention
- Superviser l'équipe et voir au bon déroulement des services
- Assurer le développement des compétences de l'équipe
- Supporter l'équipe dans la gestion de divers enjeux opérationnels et la réalisation des services
- Représenter l'organisation lors d'activités de rayonnement et jouer le rôle de porte-parole
- S'assurer du rayonnement positif de Maternaide et d'une implication dans la communauté
- Développer le plan d'action annuel en collaboration avec les intervenants
- Assurer la mise en œuvre des actions ciblées et suivre l'atteinte des objectifs
- Supporter les membres du conseil d'administration
- Préparer et animer les rencontres du conseil d'administration
- Préparer les états financiers et autres rapports
- Gérer le processus de la paie et des remises gouvernementales

